

Bilecik Şeyh Edebalı Őniversitesi  
Fen Fakóltesi

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

- A.1. Liderlik ve Kalite
  - A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı
  - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
  - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.3. Yönetim Sistemleri
  - A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
  - A.3.4. Süreç yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
  - A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
  - A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

## **B. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
  - B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
  - B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
  - B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
  - B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
  - B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
  - B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
  - B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
  - B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
  - B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
  - B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma
- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
  - B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
  - B.3.2. Akademik destek hizmetleri
  - B.3.3. Tesis ve altyapılar
  - B.3.4. Dezavantajlı gruplar
  - B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
- B.4. Öğretim Kadrosu
  - B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
  - B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
  - B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
  - C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
  - C.1.2. İç ve dış kaynaklar
- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
  - C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
  - C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
- C.3. Araştırma Performansı
  - C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

## D. TOPLUMSAL KATKI

- D.2. Toplumsal Katkı Performansı
  - D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Fakültemiz Yönetişim Modeli, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik açıdan teşkilatlanması, işleyişi, görev, yetki ve sorumlulukları ile alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerini düzenleyen **Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği**'ne uygun olarak yapılandırılmıştır ([OD2](#)), ([OD2](#)), ([OD3](#)).

Dekan, Fakültenin misyonu, vizyonu ile stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmasını sağlamak amacıyla bölümler ve fakülte bünyesinde oluşturulan komisyonlarla sürekli iş birliği içinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Rektörlükten fakültelelere kadar hiyerarşik olarak yayılan kalite kültürü ve liderlik anlayışı, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde kalite güvence sistemini destekleyecek şekilde uygulanmaktadır. Fakültemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda Dekanımız; Fakülte Kurulu, Yönetim Kurulu, Fakülte Disiplin Kurulu ve Fakülte Kalite Komisyonu ile birlikte kurum içi işleyiş ve gündem maddelerini değerlendirerek çözüm odaklı kararlar almaktadır ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)). Ayrıca, tüm faaliyetleri yakından takip etmek, iletişim ve etkileşimi artırmak amacıyla bölüm başkanlıkları ve öğrencilerle sürekli iletişim halindedir ([OD3](#)). Fakültemizde yürütülen kalite çalışmaları ve toplantıları, Dekan başkanlığında Fakülte Kalite Komisyonu tarafından koordine edilmekte; tüm süreçlerde bölüm yöneticileri ve bölüm kalite komisyonları aktif rol üstlenmektedir ([OD3](#)). Fen Fakültesinde 2025 yılı içerisinde, özellikle akreditasyon süreçleri kapsamında yönetim ve organizasyonel yapısı güncellenmiş; mevcut bölümlerde yeni komisyonlar oluşturulmuş ve kalite güvencesini güçlendirmek amacıyla fakülte bünyesinde yeni komisyonlar ve kurullar kurulmuştur ([OD3](#)), ([OD3](#)).

İdari yapı, Dekan ([OD3](#)), Dekan Yardımcısı ([OD3](#)), Fakülte Kurulu ([OD3](#)), Fakülte Yönetim Kurulu ([OD3](#)), Bölümler ([OD3](#)), Bölüm Başkanları ([OD3](#)), Fakülte Sekreteri ([OD3](#)) ile akademik ([OD3](#)) ve idari personelden ([OD3](#)) oluşmaktadır. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yönetmelik, Yönerge ve Usul ve Esaslardaki ([OD3](#)) mevzuat çerçevesince iş ve işlemler yürütülmektedir.

**Şekil 1:** Fen Fakültesi İdari Yapısı ([OD3](#)).

Fakültemize ait görev tanımlamaları web sitemizde yayımlanmakta olup kanıt belgeleriyle sunulmuştur ([OD3](#)). Bu kapsamda; Dekan, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreterinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları, Personel İşleri Birim Görevlisi, Öğrenci İşleri Birim Görevlisi, Taşınır ve Mali İşler Görevlisi, Genel Hizmet Personeli Görev Tanımları ile Görev Dağıtım Çizelgesi Formu fakültemiz bünyesinde yürütülen iş ve işlemlere ilişkin olarak hazırlanmıştır ([OD3](#)).

Fakültemizde yürütülen faaliyetlere ilişkin **iş akış şemaları** web sayfamızda yer almakta olup; iş akış süreçleri, **Kalite Yönetim Süreci El Kitabı**, fakültenin **Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri** ile uyumlu şekilde yürütülmektedir ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)).

Fakültemiz, ilgili mevzuat çerçevesinde; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde akademik özgürlük ve özerkliği esas alan, şeffaf, katılımcı ve demokratik bir yönetim modelini benimsemektedir. Öğretim elemanları ve öğrenciler; sürekli öğrenme, araştırma, yayın yapma ve kişisel gelişim yönünde desteklenmektedir ([OD3](#)).

Yönetim ve idari yapı; fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlenen yetki, görev ve sorumluluklar, kurullar ve komisyonlar, iş akış süreçleri ve görev tanımlarıyla açık ve sistematik bir şekilde yapılandırılmıştır. Karar alma süreçleri, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hükümleri gözetilerek ve kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda yürütülmektedir ([OD3](#)).

Fakültemizde, Öğrenci Temsilcisinin de yer aldığı Fakülte Kalite Komisyonu ile Bölüm Kalite Kurulları, Kalite Güvencesi Yönergesi kapsamında kalite faaliyetlerine aktif katkı sağlamaktadır. Kurul ve komisyon üyelikleri, görev süreleri dikkate alınarak düzenli aralıklarla güncellenmektedir ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)).

**İş Akış Süreçleri**, Fakültemiz bünyesinde yürütülen iş ve işlemlere ilişkin hazırlanmış olan “iş akış şemaları” web sayfamızda yer almaktadır.

- İş Akış Süreçlerimiz ([OD3](#)).

- Kalite Yönetim Süreci El Kitabı ([OD3](#)).

- Fakültenin Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri ([OD3](#))..

**-Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması:**

Fakültemiz, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde; öğretim elemanları ve öğrencileri sürekli öğrenmeye, araştırma yapmaya, araştırma sonuçlarını yayımlamaya ve kendilerini geliştirmeye teşvik eden; bilginin üretilmesi ve paylaşımında herhangi bir kısıtlama olmaksızın öğretim ve araştırma programlarında akademik özerkliği esas alan; bireylerin düşüncelerini özgürce ifade edebilecekleri ve araştırma programlarını bağımsız olarak oluşturabilecekleri bir ortam sunan şeffaf, hoşgörülü ve demokratik bir yönetim modelini benimsemektedir ([OD3](#)).

Bu anlayış doğrultusunda fakültemizde; **misyon** ([OD3](#)) ve **vizyon** ([OD3](#)), **yetki, görev ve sorumluluklar** ([OD3](#)), **kurullar** ([OD3](#)), ([OD3](#)), **komisyonlar** ([OD3](#)), **iş akış süreçleri** ([OD3](#)) ve **görev tanımları** ([OD3](#)) doğrultusunda kalite faaliyetlerine ilişkin karar alma süreçleri, **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)** hükümleri gözetilerek yürütülmektedir ([OD3](#)). Görev süresi dolan kurul ve komisyon üyelikleri düzenli olarak güncellenmektedir. Fakültemizde, **Öğrenci Temsilcisinin de yer aldığı Fakülte Kalite Komisyonu** ([OD3](#)) ile **Bölüm Kalite Kurulları** ([OD3](#)), ([OD3](#)), **Kalite Güvencesi Yönergesi** ([OD3](#)) kapsamında kalite faaliyetlerine aktif olarak katkı sağlamaktadır.

**-Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar:**

Kurum, belirlediği **yönetim anlayışı**, **idari kurallar** ve **stratejik amaçlar** doğrultusunda hareket eder. Bu amaçlar günlük işleyişte, karar alma süreçlerinde, görev dağılımında ve kaynak kullanımında **somut uygulamalarla** desteklenir. Örneğin; yetki ve sorumlulukların net şekilde belirlenmesi, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim yapısının kurulması, performans takibi ve sürekli iyileştirme çalışmalarının yapılması, stratejik hedeflere uygun planlama ve denetim mekanizmalarının uygulanması bu kapsamda değerlendirilen uygulamalardır. Kısacası bu ifade, kurumun **ne yapmak istediğiyle (strateji)**, **bunu nasıl yönettiği ve uyguladığı (idari ve yönetsel süreçler)** arasındaki uyumu anlatır [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#).

**-Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirmeler:**

Fakültemiz kalite kapsamında, nitelikli bir eğitim-öğretim sürecinin sürdürülmesi, kalite güvencesinin sağlanması ve sürecin iyileştirilmesi adına öncelikle fakültemizde ve bölümlerimizde kurullar güncellenmektedir. Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulları ile alınan kararlar, birimin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve ihtiyaçlara yönelik bölüm öğretim üyelerinden oluşan bölüm kurul kararları da dahil olmak üzere ders içerikleri, ders programları hazırlanmaktadır [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [1\_OD4], [2\_OD4]. Öğrencilerimizle de bölüm toplantıları düzenlenerek görüş alışverişinde bulunmakta ve iyileştirmelerin yapılması için toplantılara dahil edildiği görülmektedir, kalite kurulunda öğrenci temsilcisinin bulunması, tüm bölümlerde akademik ve kariyer danışmanlıklarının oluşturulması ve öğrencilerimiz için görüşme saatleri belirlenerek bölüm web sayfalarında yayımlanarak öğrenci sorunlarının çözümleri gerçekleştirilmektedir [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), yayımlanması yoluyla dış paydaşlarla bir araya gelinerek, bölüm tanıtımları yapılarak bölüme daha fazla öğrenci gelmesi sağlanmaktadır [\(OD3\)](#).

Yönetim ve organizasyonel yapılanmanın sürekli olarak takip edilmesi ve daha iyi hale getirilmesi sürecidir. Kurumda oluşturulan **yönetim modeli**, **organizasyon şeması**, **görev**, **yetki ve sorumluluk dağılımı** zaman içinde izlenir. Bu yapıların gerçekten etkili çalışıp çalışmadığına bakılır. Ortaya çıkan aksaklıklar, verimsizlikler ya da yeni ihtiyaçlar tespit edilir ve buna göre **iyileştirme adımları** atılır.

Yönetim süreçlerinin ve karar alma mekanizmalarının düzenli olarak gözden geçirilmesi, organizasyon yapısının iş yüküne ve hedeflere uygunluğunun değerlendirilmesi, roller ve sorumluluklarda çakışma ya da boşluk olup olmadığının kontrol edilmesi, geri bildirimler ve performans sonuçlarına göre gerekli düzenlemelerin yapılması yaklaşımıyla **kurduk ve bıraktık” anlayışıyla değil**, yönetim ve organizasyon yapısını **sürekli izleyen, ölçen ve geliştiren dinamik bir yaklaşım** benimsediğini anlatır [3\_OD4], [4\_OD4], [5\_OD4], [6\_OD4], [7\_OD4], [8\_OD4], [9\_OD4].

**-Standart uygulayan ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları**

Kurum, yürürlükteki **mevzuat**, **standart prosedürler** ve **zorunlu uygulamalar** çerçevesinde faaliyet gösterir. Bununla birlikte, kendi yapısı, hedefleri, hizmet alanı ve karşılaştığı özel durumlar doğrultusunda **esnek**, **yenilikçi** ve **kuruma özel çözümler** üretir. Mevzuata uygun olmakla birlikte kurumun işleyişini kolaylaştıran özel süreçlerin oluşturulması, standart

uygulamaların yeterli olmadığı alanlarda kurum içi modeller, yönergeler veya sistemler geliştirilmesi, kurumun stratejik hedeflerine destek veren özgün yönetim, izleme veya hizmet sunum yaklaşımlarının benimsenmesi şeklinde ifade edilebilir. Buradan da kurumun “**sadece kuralları uygulayan**” değil, aynı zamanda **kendi ihtiyaçlarını analiz eden ve buna uygun özgün uygulamalar geliştiren** bir yapıya sahip olduğunu vurgular [10\_OD3].

**Olgunluk Değeri 4:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[\[1\]\(4\)A.1.1-BKK Fizik II Dersine Uygulama Eklenmesi hk..pdf](#)

[\[2\]\(4\)A.1.1-Yeni Secmeli Ders Onerisi Hk..pdf](#)

[\[3\]\(4\)A.1.1-İstatistik.yandal/çift.anadal.İntibak.pdf](#)

[\[4\]\(4\)A.1.1-İstatistik.CAP Ders İntibakları Hk..pdf](#)

[\[5\]\(4\)A.1.1-mbg.Cift Ana Dal Programi Toplantı Kararları MBG.pdf](#)

[\[7\]\(4\)A.1.1-Senato.MATEMATİK Ders Planı Değişikliği-4.pdf](#)

[\[8\]\(4\)A.1.1-Senato.MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK BÖLÜMÜ Ders Planı Deg...](#)

[\[9\]\(4\)A.1.1-MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK Ders Planı Değişikliği.pdf](#)

[\[10\]\(3\)A.1.1-Oğrenci Alimi \(Kimya Bölümü\).pdf](#)

[\[6\]\(4\)A.1.1-Senato.İSTATİSTİK VE BİLGİSAYAR BİLİMLERİ.Ders Planı Değiş...](#)

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

##### **-Geri bildirim yöntemleri (Tüm Akademik ve İdari Birimler)**

Birim iç kalite güvence mekanizmasının yürütülmesinde, Üniversitemizin Kalite Güvencesi Yönergesi, Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Rehberi, Kalite Yönetim Süreçleri El Kitabı kapsamında birimdeki her bölümü ve öğrencilerimizi temsil edilecek şekilde Fakülte Kalite Komisyonu, bölüm kalite komisyonları oluşturularak görev, yetki ve sorumlulukları belirlenen birim kalite komisyonu aktif rol oynamaktadır ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)).

Birim kalite komisyonu;, birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri değerlendirerek kalite güvence çalışmalarını yürütmek, bölümlerin akreditasyon süreçlerinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamak, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak, dış değerlendirme süreci için gerekli hazırlıkları yapmak ve her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait Faaliyet Raporu, Birim Öz Değerlendirme Raporu, Performans göstergeleri raporları hazırlamak suretiyle iç kalite güvencesi sürecinde önemli roller üstlenmektedir ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)).

**Akreditasyon ve Kalite Güvence Sistemi:** Fakültemiz Moleküler Biyoloji ve Genetik ile Matematik Bölümlerinin eğitim-öğretim faaliyetlerinin FEDEK akreditasyon ölçütleri ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda yürütülmesini sağlamak amacıyla kalite güvence sistemini kurumsallaştırmıştır. Bu kapsamda

bu iki bölüm, 2025 yılında FEDEK tarafından yürütülen başarılı bir dış değerlendirme sürecinden geçmişlerdir.

Akreditasyon süreci boyunca programın amaçları, program çıktıları ve öğrenme kazanımları, yükseköğretimde kalite güvencesinin temel bileşenleri olan uygunluk, yeterlilik ve sürekli iyileştirme ilkeleri çerçevesinde değerlendirilmiştir. Program çıktılarının; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), fakülte ve üniversite misyonu ile uyumu sağlanmıştır.

FEDEK ölçütleri doğrultusunda; Ders öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişki matrisi oluşturulmuş, ölçme ve değerlendirme yöntemleri doğrudan ve dolaylı değerlendirme araçlarıyla desteklenmiş, öğrenci başarısının izlenmesine yönelik kanıta dayalı değerlendirme mekanizmaları uygulanmıştır (OD3), (OD3), (OD3).

YÖKAK kalite güvencesi yaklaşımı kapsamında bölümlerde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem A1 (PUKÖ) döngüsü etkin biçimde işletilmektedir. Bu doğrultuda eğitim-öğretim süreçleri, öğrenci geri bildirimleri, mezun görüşleri, dış paydaş katkıları ve akademik personel değerlendirmeleri düzenli olarak analiz edilmiş; elde edilen veriler sürekli iyileştirme faaliyetlerine girdi olarak eklenmiştir.

Akreditasyon sürecinde ayrıca; Paydaş katılımı güçlendirilmiş (öğrenci, mezun, işveren ve akademik paydaşlar), Akademik danışmanlık sistemi yapılandırılmış ve izlenebilir hâle getirilmiş, Ders bilgi paketleri, program çıktıları ve değerlendirme ölçütleri şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda güncellenmiştir (OD3), (OD3).

2025 yılında yürütülmüş FEDEK akreditasyonu ile Moleküler Biyoloji ve Genetik ve Matematik Bölümlerinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal kalite standartlarına uygunluğunu ve sürekli iyileştirme kültürünün başarıyla uygulandığı belgelenmektedir. Bölüm, kalite güvencesini statik bir belge süreci olarak değil; kurumsal gelişimi destekleyen dinamik ve sürdürülebilir bir süreç olarak ele almakta ve bu anlayış doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir (OD3), (OD3), (OD3).

## **Fakülte Kalite Komisyonu**

### **Görevi Adı Soyadı**

Kalite Temsilcisi (Başkan) Prof. Dr. M\*\*\*\*\*a K\*\*\*N

Dekan Yardımcısı Prof. Dr. O. Z\*\*i O\*\*\*\*\*U

Başkan Yardımcısı Prof. Dr. D\*\*k Ü\*\*L

Üye Prof. Dr. T\*\*\*a Y\*\*\*\*\*M

Üye Doç. Dr. Z\*\*\*\*\*n P\*T

Üye Doç. Dr. Ö\*\*r A\*\*\*\*\*G

Üye Dr. Öğr. Üye M\*\*\*\*\*t O\*\*R

Raportör Fakülte Sekreteri S\*\*\*i A\*\*\*N

İdari Personel Şef S\*\*\*n T\*\*\*\*\*İ

Öğrenci Temsilcisi C\*\*\*u T\*\*\*\*\*U

#### **-Görev tanımı (Tüm Akademik ve İdari Birimler)**

- Dekan
- Dekan Yardımcısı
- Bölüm Başkanı
- Fakülte Sekreteri
- Makam Sekreteri
- Akademik Birimler Personel İşleri Birim Görevlisi
- Akademik Birimler Taşınır ve Mali İşler Birim Görevlisi
- Akademik Birimler Öğrenci İşleri Birim Görevlisi
- Bölüm Sekreteri
- Bina Genel Hizmet Personeli

Fakültemiz akademik ve idari personelinin iş akış şeması web sayfamızda yayınlanmıştır [\(OD3\)](#).

#### **-İş akış şeması (Tüm Akademik ve İdari Birimler)**

Fakültemiz bünyesinde yürütülen iş ve işlemlere ilişkin hazırlanmış olan “iş akış şemaları” web sayfamızda yer almaktadır [\(OD3\)](#).

Birimimizde öğrenci geri bildirimini sağlamak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları; yüz yüze yapılan görüşmeler, mail adresimiz, kariyer danışmanları ve memnuniyet anketleridir. Binamızda bulunan 2 adet Talep, Öneri Şikayet Kutuları, ayrıca öğrencilerimizin ders değerlendirme ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri OBS sistemi üzerinden ilgili dönemin sonunda paylaşılmaktadır. Fakültemiz katlarında bulunan dilek/şikayet/öneri kutuları, Cimer ile fakülte web sayfası geri bildirim olarak kullanılmaktadır [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [1\_OD3], [2\_OD3], [3\_OD3], [4\_OD3], [5\_OD3].

Öğrencilerin eğitim-öğretim, yönetim ve destek hizmetlerine ilişkin görüş, öneri ve memnuniyetlerinin **sistemik olarak alınması, değerlendirilmesi ve iyileştirme süreçlerinde kullanılması** anlamına gelir. Öğrenci geri bildirimleri; ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri, program memnuniyet anketleri, odak grup görüşmeleri, öğrenci temsilcilikleri ve resmi geri bildirim/şikâyet mekanizmaları aracılığıyla toplanır. Elde edilen

veriler, ilgili kurul ve komisyonlar tarafından analiz edilerek karar alma süreçlerine yansıtılır. Böylece, öğrencilerin görüşlerini özgürce iletebileceği güvenli ve erişilebilir geri bildirim kanalları oluşturur, geri bildirimleri düzenli olarak izler ve raporlar, tespit edilen sorun alanlarına yönelik iyileştirme faaliyetleri planlar ve uygular, yapılan iyileştirmeler konusunda öğrencileri bilgilendirir. Kısacası **öğrenci geri bildirimleri**; öğrencilerin sürece **aktif katılımını sağlayan**, eğitim kalitesinin artırılmasına katkı sunan ve kurumda **öğrenci merkezli yaklaşımın** güçlenmesine hizmet eden temel bir paydaş katılım mekanizmasıdır. [6\_OD3].

Fakültemiz bünyesinde 15.09.2022 Tarihinde kurulan Birim Danışma Kurulu 17/12/2025 tarihinde güncellenmiş olup aktif olarak faaliyete geçmiştir. Birimizde 2026 tarihinden itibaren **Kalite Güvence sistemini ve akreditasyon süreçlerimizi** destekleyerek geri bildirim mekanizmalarından biri olarak işlev gösterecektir [7\_OD3].

### **Anketler**

Birimimiz altındaki programların tasarım ve onay süreçleri program çıktı anketleri, iş yükü belirleme anketleri ile izlenmekte olup anket sonuçları bölüm kurullarında değerlendirilerek iyileştirmeler ve iyileştirmeye yönelik planlamalar yapılmaktadır (OD3).

**Olgunluk Değeri 4:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)A.1.4-DİLEK VE ÖNERİ DOSYASI.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.1.4-24.04.2025-\(cap-yeni dersler\)-Kurul Kararlari.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.1.4-BKK Fizik II Dersine Uygulama Eklenmesi hk..pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.1.4-Öğrenci memnuniyeti ve ders ve öğretim elemanı değerlendir...](#)
- [\[7\]\(3\)A.1.4-Birim Danisma Kurulu Olusturulmasi.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.1.4-Bilgi.Edinme.Yazşmalar.Tablosu.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.1.4-Bilgi.Edinme.Cevabi.Yazısı.pdf](#)

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler:**

Fakültemiz faaliyetlerini kamuoyu ile paylaştığı en etkin ortam Fakültemize ait web sayfasıdır. Söz konusu web sayfamız; Fakültemize ilişkin genel bilgileri, öğrenciler ile ilgili yönerge ve yönetmelikleri, ders bilgi paketlerini, duyurulara tüm bilgileri içermek suretiyle iç ve dış paydaşları güncelleyerek bilgilendirilmektedir. Toplumsal sorumluluk gereği olarak, Fakültemizce yürütülen bilimsel faaliyetler ve tüm etkinlikler web sayfamızdan duyurular linkinde yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır (OD3), (OD3).

Fakültemizin hazırladığı Birim Öz Değerlendirme Raporları, Faaliyet Raporları, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları , Kalite Komisyon Kararları, web sayfamızda yayımlanarak iç ve dış paydaşların erişimine sunulmaktadır ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)).

Fakültemize ilişkin kurumsal iletişim faaliyetleri, Basın yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Daire başkanlığı aracılığıyla yürütülmektedir (Kanıt, proje, yayın ve etkinlik ilamları). Fakültemizin web sayfasının yanında Üniversitemizin web sayfası güncel olarak birimimizdeki akademisyenlerimizin başarılarını ve etkinliklerini kamuoyuna bilgilendirmektedir.

Fakültemizin paydaşlarının dilek, istek ve şikayetlerini birimize iletebilecekleri kanallar bulunmaktadır. Fakültemizin 1. Kat ve Zemin ortak alanda bulunan dilek, istek ve şikayet kutularına öğrencilerimiz taleplerini iletebilmektedir [1\_OD3]. Birimizde bu istekler ve buna yönelik yapılan işlemler Fakülte Arşiv odasında dosyalanmaktadır. Ayrıca, istek ve şikayetler genellikle CİMER üzerinden iletilir ve ilgili mevzuata uygun şekilde işleme alınır.

Akademik çalışmalara ilişkin bilgilendirme, Akademik veri birim sorumlusu tarafından yürütülmektedir. 2025 yılına ait güncellenen AVESİS yazılımından elde edilen akademik veriler ve akademik istatistikler ile faaliyet raporu oluşturulmuş web sayfamızdan kamuoyuyla paylaşılmıştır ([OD4](#)).

#### **-İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri:**

İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimlerini tespit etmek amacı ile Fakültemizde her yıl öğrencilerin öğrenim gördükleri bölümlerden beklentilerini ölçmek için yapılan anketler, (1) ders öğretim elemanlarının değerlendirme anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri, mezun anketi, işveren/yönetici anketleri ile belirlenmekte ve güncellenmektedir ([OD3](#)), [2\_OD3].

#### **-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları:**

Fakültemizin faaliyetlerini kamuoyu ile paylaştığı en etkin ortam Fakülte web sayfasıdır. Üniversitemiz tüm paydaşlarını ilgilendiren duyurular güncel olarak web sayfasında, ilan panolarında yayımlanmakta, basına gönderilen basın bültenleri aracılığıyla yerel/ulusal basında yayımlanmakta, basınımız tarafından duyurulması istenen etkinlikler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından incelenerek ayrıca Basın ve Halka İlişkiler Müdürlüğüne ulaşan bilgiler teyit edilerek, doğru ve güvenilirliğinden emin olduktan sonra fakültemizde yayımlanmakta ve ilan edilmektedir ([OD3](#)).

Her yıl yapılan anketler, bölümlerimiz tarafından değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmakta ve sonuçlar Rektörlüğümüze rapor halinde iletilmektedir. Bölümlerimizden gelen eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ile ilgili talepler değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Üniversitemizin kurumsal web sayfası, sosyal medya hesapları, WhatsApp, mobil uygulaması aracılığıyla da kamuoyu bilgilendirilmekte ve 7/24 ulaşılabilir bir yönetim yapısı teşkil edilmiştir. Kurumsal web sayfası bünyesinde birimize ait web sayfası mevcut olup, birim faaliyet ve gelişmeleri güncel olarak web sayfasından öğrencilere ve tüm kamuoyuna duyurulmaktadır. Bazı Bölümlerimizde Instagram sayfası daha aktif olarak

kullanılmaya başlanmış ve öğrencilere yapılan duyuru ve ileti paylaşımları arttırılmıştır (OD3), (OD3).

**-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar:**

Fakültemiz akademik kadrosu, toplumsal gereksinim ve gelişim doğrultusunda bilimsel düşünceye sahip, yaratıcı potansiyeli olan araştırmacı ve uygulayıcı eleman yetiştirmek ve kazanılan bilgi birikimini, ulusal ve bölgesel olarak faaliyet sürdüren iç ve dış paydaşların sorunlarının çözümünde kullanmak için araştırma ve yayın yapmaktadır.

Fakültemizin web sayfaları üzerinden güncel formlar, duyurular, etkinlik programları, ders plan, program ve içerikleri paylaşmaktadır.

**Olgunluk Değeri 4:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[\[1\]\(3\)A.1.5-DİLEK VE ÖNERİ DOSYASI.pdf](#)

[\[2\]\(3\)A.1.5-Öğrenci memnuniyeti ve ders ve öğretim elemanı değerlendir...](#)

#### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

#### **A.3. Yönetim Sistemleri**

##### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Fen Fakültesinde insan kaynaklarının yönetimi, Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup, akademik ve idari personelin ihtiyaçlarına göre planlanmaktadır. Bu kapsamda, fakültemizde istihdam edilen personelin atama, özlük, terfi, emeklilik ve hizmet içi eğitim süreçleri mevcut mevzuatlar çerçevesinde takip edilmektedir.

**-İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)**

Fakültemizin lisans ve lisansüstü ders planlarındaki dersleri verebilecek yetkin ve deneyimli akademik personel alımı gerçekleştirilmektedir. Bölümlerimiz ihtiyaçları dahilinde akademik personel alım talepleri bölüm kurul kararıyla Dekanlığımıza bildirmekte Dekanlığımız ise Personel Daire Başkanlığına iletilerek gerçekleştirilmektedir. [1\_OD3], [2\_OD3], [3\_OD3], [4\_OD3], [5\_OD3].

Birimler arasında koordinasyonun sağlanması birimlerde var olan Fakültemizde yazımsal, sözlü intikal eden sorunlar, aksaklıklar, eksiklikler, öneriler dikkate alınarak hem akademik hem idari toplantılarda gündeme alınmakta görüş ve öneriler doğrultusunda iş ve işlemler yürütülmektedir. İyileştirmeler için Fakülte sekreterleri toplantıları yapılmaktadır. Fakülte Sekreterleri toplantısındaki gündem maddeleri fakültemiz idari personelini ilgilendiriyor ise ayrıca hem idari personel ile hem de destek elemanları ile toplantı yapılarak daha profesyonel iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanmaktadır [6\_OD3], [7\_OD3], [8\_OD3].

Hizmet içi eğitimleri ile ilgili Rektörlüğümüz tarafından birimlerden talep toplanmakta bu talep doğrultusunda hizmet içi eğitim verilmektedir. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı modülü üzerinden personelin çeşitli konularda eğitim almaları sağlanmaktadır. Akademik personelimiz için Akademik Teşvik ödemeleri, öğretim elemanlarımızın Üniversitemiz web sayfasında Q1 yayınları, Fakültemizde ve Bölüm Başkanlıklarında yayın başarıları yayımlanmaktadır. Öğretim elemanlarımızın unvan yükselmesinde ise tebrik mesajları paylaşılmaktadır (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3).

2025 yılı itibariyle fakültemizde şu akademik kadrolar mevcuttur: 5 Araştırma görevlisi, 11 Dr. Öğretim Üyesi, 14 Doç. Dr., 15 Prof. Dr.

Akademik ve idari personel ihtiyacına yönelik çalışmaların yapılarak kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Personel Prensipler Genel Müdürlüğü ve YÖK tarafından açıktan atama izni verilen kadrolara ait personel alımları yapılarak izleme ve iyileştirme yapılmaktadır. Birim yöneticileri ile gerekli görüşmeler yapılarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (OD2) ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (OD2), Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği (OD2) ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi'ne [9\_OD3] göre işlem tesis edilmektedir.

**Olgunluk Değeri 3:** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\[1\]\(3\)A.3.2-Akademik.ve.idari.personel.talepleri.pdf](#)

[\[2\]\(3\)A.3.2-2025.Yılı.Etkinlikler.pdf](#)

[\[3\]\(3\)A.3.2-İntibak.işleri.ve.Emeklilik.İşlemleri.pdf](#)

[\[4\]\(3\)A.3.2-Eğitimler.pdf](#)

[\[5\]\(3\)A.3.2-Araştırma.Görevlendirme. Erasmus.pdf](#)

[\[6\]\(3\)A.3.2-Fakülte Sekreterleri Toplantısı.pdf](#)

[\[7\]\(3\)A.3.2-İdari ve sürekli işçiler toplantı tutanakları.pdf](#)

[\[8\]\(3\)A.3.2-Akademik.Teşvik.pdf](#)

[\[9\]\(3\)A.3.2-Öğretim.Üyeliğine.Yükseltme.ve.Atanma.Yönergesi.pdf](#)

#### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde bölümlerden toplanan ihtiyaçlar doğrultusunda Üniversitemiz bünyesinde kullanılan YÖKSİS, OBS, Sofra, ve EBYS sistemlerine gerekli bilgi girişi yapılmakta olup, süreç bu şekilde işlemektedir. Ayrıca, “657 sayılı Devlet memurları Kanunu”, “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu”na ve diğer mevzuatlara göre gerekli işlemler ve iş akışları yapılmaktadır (OD3), (OD3), (OD3).

**-Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları (tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler), ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil):**

Fakültemizde süreç yönetimi Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Ulusal ve Uluslararası Yayınlar, Toplumsal Katkı, Akademik İdari Yönetim ve Yönetimsel Süreçler kurumsal

değerler ve hedefler ile uyumlu olarak süreç sorumluları, iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri de dikkate alınarak ve uygulayıcıların bir arada ortak çalışmalar sonucu oluşturulmaktadır. Oluşturulan kurullar komisyonlar, süreç yönetiminde ölçme, izleme, değerlendirme ve iyileştirme yolu ile her eğitim-öğretim yılında fakültemizdeki bölümlerin, programların ve derslerin yükseköğretim alanında ulusal, uluslararası düzeydeki gelişmeler dikkate alınarak eğitim ve öğretim faaliyetlerinin önceden tanımlı mevzuatları doğrultusunda, etkin şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Karar alma süreçlerinin etkin ve doğru yönetilmesi için oluşturulan iş akış süreçlerine yönelik bilgi ve dokümanların oluşturulması, kanunlar, yönetmelikler, yönergeler çerçevesince uygulanması fakülte ve bölüm başkanlıklarında bulunan ilgili kurul ve komisyonlar ile görevlendirilen öğretim elemanları tarafından yürütülerek uygulanmakta web sayfamızda yayımlanmaktadır. Etkinliklere ait süreç yönetim ve uygulamalarını bazen bölüm bazında bazen dekanlık aracılığıyla yürütmektedirler. Etkinliklere ait duyuruları aşağıda örnekte verildiği şekilde bölüm başkanlıklarına ait web sayfalarından, mail yoluyla ve duyuru panoları aracılığı ile öğrencilere ulaşım sağlanmaktadır [1\_OD4], [2\_OD4].

#### **-Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizması:**

Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizmasında; yapılan etkinliğin konusuna, türüne göre ilgili süreçlerdeki sorumlular Dekan, Bölüm Başkanları, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlardır.

#### **-Süreç yönetiminde paydaş katılımına ilişkin faaliyetler:**

Fakültemiz Bölümlerinin paydaş katılımlarına ilişkin faaliyetler web sayfamızda yayınlanmaktadır (OD3), (OD3), (OD3).

#### **-Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin uygulamalar:**

İç ve dış paydaş görüş ve önerileri Üniversitemiz Kalite Komisyonu Alt Çalışma Grubu olan Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından anket uygulama takvimine uygun şekilde hazırlanan anketler yardımıyla alınmaktadır (OD3).

**Olgunluk Değeri 4:** Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\[1\]\(4\)A.3.4-Fizik II Dersine Uygulama Eklenmesi hk..pdf](#)

[\[2\]\(4\)A.3.4-Yeni.Seçmeli.Ders.Önerisi.pdf](#)

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

##### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Üniversitemizin tüm birimleri iç ve dış paydaşımızdır.

#### **İç Paydaş Listesi**

Öğrenciler

Akademik Personel

İdari Personel

Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı

Personel Dairesi Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı

#### **Dış Paydaş Listesi**

##### **Paydaş Adı**

Mezun Öğrenciler

Üniversiteler

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)

Yükseköğretim Kurulu (YÖK)

Üniversitelerarası Kurul (ÜAK)

Türkiye Bilim ve Teknoloji Araştırma Kurumu

Milli Eğitim Bakanlığı (MEB)

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

KOSGEB

Bilecik Belediye Başkanlığı

Valilik

Bilecik İl Özel İdaresi

Kaymakamlıklar

Dernekler, Vakıflar, Sendikalar

Bankalar

Hastaneler

Sanayi İş Kolları ve İşverenleri

Ulusal ve Uluslararası Veri Tabanları

Valencia Polytechnique University

İş Veren Firmalar

Araştırma Kuruluşları

AR\_GE Birimi Eczacılıkla ilgili Firmalar

AR\_GE Birimine sahip olan Tarıma Yönelik Firmalar

İlaç Firmaları

Ulusal ve Uluslararası Üniversitelerde Çalışan Öğretim Üyeleri

Özel Genetik Tanı Laboratuvarı

Sivil Toplum Kuruluşları

Yerel Halk

### **-Paydaş önceliklendirilmesi:**

Paydaş analizi ve önceliklendirilmesi ile ilgili Fakültemizde bir kanıt bulunmamaktadır.

### **-Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler:**

İç ve Dış Paydaş görüş ve önerileri Üniversitemiz Kalite Komisyonu Alt Çalışma Grubu olan Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından anket uygulama takvimine uygun şekilde hazırlanan anketler yardımıyla alınmaktadır ve raporlanarak ilgili üst yönetime bildirilmektedir [\(OD3\)](#), [1\_OD3].

**Olgunluk Değeri 3:** Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\[1\]\(3\)A.4.1-anket.sonuçları.pdf](#)

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

### **-Öğrencilerin dilek/şikâyet/önerilerini ilettikleri kanallar:**

Öğrenciler dilek ve şikayetlerini bölüm yönetimine e-posta, Cimer, yüz yüze, OBS ve UZEM mail sistemi ile iletebilmektedirler. Ayrıca öğretim elemanları/ kariyer danışmanlarının belirlediği görüşme saatleri içerisinde yüz yüze görüşerek ayrıca fakültemize yerleştirilen dilek, öneri ve şikayet kutularını da kullanarak iletebilmektedir [1\_OD3], [2\_OD3], [3\_OD3].

### **-Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler:**

Birimimizde öğrenci danışmanlığı sistemi bulunmaktadır. Üniversiteye ilk girişten itibaren ilgili döneme ait bir öğretim üyesi danışman olarak atanmakta ve öğrencilerimizin dersle ilgili sorunları öğrencilerin dilek/şikâyet/önerileri öncelikle alınmaktadır. Bunun haricinde öğrencilerimiz bölüm başkanlığına öğretim elemanlarına istedikleri zaman ulaşabilmekte ve kendilerini rahatlıkla ifade edebilmektedirler. Öğrencilerimize yapılan anketlerin sonucunda ilgili bölümden yapılan iyileştirme bilgileri alınmak Rektörlüğümüze bildirilmektedir. Ayrıca dilek/öneri/şikâyetlerle ilgili kutulara yapılan dilek/şikâyet/öneriler belirli aralıklarla kontrol edilerek gereği yapılmaktadır [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#).

Her yıl Eğitim-Öğretim Yılı kapsamında öğrencilerimize anket çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen anket çalışmaları bir arada değerlendirilerek gerekli olan program iyileştirmeleri yapılmaktadır.

### **-Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına ilişkin örnekler:**

2025 yılı eğitim-öğretim sürecinde eğitim gören öğrencilerimize ders değerlendirme ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri ve Fakültemiz Bölüm akademik danışman memnuniyet anketleri UZEM/OBS sistemi üzerinden ilgili dönemin sonunda uygulanmış ve anketler ilgili

öğretim üyelerimiz tarafından değerlendirilerek, değerlendirme sonuçları ilgili birimlere iletilmiştir ([\(OD3\)](#), ([\(OD3\)](#), ([\(OD3\)](#), ([\(OD3\)](#), [[3\\_OD3](#)].

Fakültemizde Kalite Kurulu çalışmalarına katılım sağlamak üzere öğrenci temsilcisi seçilmiştir.

**Olgunluk Değeri 3:** Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\[1\]\(3\)A.4.2-DİLEK VE ÖNERİ DOSYASI.pdf](#)

[\[2\]\(3\)A.4.2-Bilgi.Edinme.Yazşmalar.Tablosu.pdf](#)

[\[3\]\(3\)A.4.2-Bilgi.Edinme.Cevabi.Yazısı.pdf](#)

[\[4\]\(3\)A.4.2-Öğrenci memnuniyeti ve ders ve öğretim elemanı değerlendir...](#)

## **B. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Bölümlerin öğretim planları, program çıktıları, ders içerikleri ve haftalık ders planları paydaşlarla eğitim bilgi sistemi (EBS) ve bölüm web sayfası aracılığı ile paylaşılmaktadır ([\(OD3\)](#), ([\(OD3\)](#), ([\(OD3\)](#), ([\(OD3\)](#), ([\(OD3\)](#), ([\(OD3\)](#), ([\(OD3\)](#), ([\(OD3\)](#)).

Program tasarım süreçlerine paydaş (BŞEÜ Fen Fakültesi akademik personelleri, öğrencileri, mezunları, muhtemel istihdam edilecekleri işyerleri) katılımı taraflara iletilen anket uygulamaları, bölüm kurul toplantıları, ihtiyaca yönelik yüz yüze görüşmeler, bilgilendirme toplantıları ile sağlanmaktadır. ([\(OD3\)](#), ([\(OD3\)](#), ([\(OD3\)](#), ([\(OD3\)](#), ([\(OD3\)](#)).

Birimimiz altındaki programların tasarım ve onay süreçleri program çıktı anketleri, iş yükü belirleme anketleri ile izlenmekte olup anket sonuçları bölüm kurullarında değerlendirilerek iyileştirmeler ve iyileştirmeye yönelik planlamalar yapılmaktadır. ([\(OD4\)](#), ([\(OD4\)](#), ([\(OD4\)](#), ([\(OD4\)](#), ([\(OD4\)](#)).

**Olgunluk Değeri 4:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

#### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler BŞEÜ Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, BŞEÜ Program Tasarımı Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesi, Ders Planı Hazırlama Uygulama ve İntibak Esasları Yönergesi ile belirlenmiştir [[1\\_OD3](#)] [[2\\_OD3](#)] [[3\\_OD3](#)].

Bölümlere ilişkin ders dağılım dengeleri BŞEÜ Program Tasarımı Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesi kapsamında belirlenmektedir.

Ders dağılım dengesinin izlenmesi ve iyileştirilmesi iş yükü anketleri, program çıktıları anketleri ile yapılmaktadır [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#).

**Olgunluk Değeri 3:** Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\[1\]\(3\)B.1.2-Bİlecik Şeyh Edebalı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğit...](#)

[\[2\]\(3\)B.1.2-BŞEÜ Program Tasarımı, Değerlendirme ve Güncelleme Yönerge...](#)

[\[3\]\(3\)B.1.2-BŞEÜ Ders Planı Hazırlama, Uygulama ve İntibak Esasları Yö...](#)

#### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Bölmelerde verilen program dışı derslerin program çıktıları ile uyumları eğitim bilgi sisteminde mevcuttur [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#).

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi ve bölümlerin yaptığı program çıktıları değerlendirme anketleri ile izlenmekte ve ilgili bölümlerin iyileştirmelerde bulunması planlanmaktadır [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#).

**Olgunluk Değeri 3:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

İş yükü temelli kredilerin transfer ve tanınmasına ilişkin süreçler BŞEÜ Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Programlar Arasında Geçiş Çift Anadal ve Yandal Programlarına İlişkin Uygulama Esasları ve Yönergesi ile tanımlıdır [1\_OD3], [2\_OD3],

Programlarda iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı İş Yükü (AKTS) Belirleme Anketi ile saptanmaktadır [\(OD3\)](#).

İş yükü temelli krediler iş yükü anketleri ile değerlendirilmekte olup iyileştirme ve güncellemeler yapılmıştır [\(OD4\)](#). Ayrıca yapılması planlanmış ve uygulaması 2025-2026 Bahar yarıyılı ile başlayacak güncellemeler mevcuttur [\(OD4\)](#).

**Olgunluk Değeri 4:** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

### **Kanıtlar**

[\[1\]\(3\)B.1.4-Lisans.Eğitim.Öğretim.Yönetmeliği.pdf](#)

[\[2\]\(3\)B.1.4-çift.anadal.yandal.yönergesi.pdf](#)

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar Senato Kararları ile belirlenen Uygulama Takvimi uyarınca gerçekleştirilmektedir [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#) .

Bölümler program çıktısı anketleri ile yıllık öz değerlendirmelerini gerçekleştirmektedir [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#) .

Bölümlerimize ait program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı program çıktıları anketleri ile izlenmektedir [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#) .

Programlarda yapılan iyileştirme ve değişiklikler paydaşlar ile bölüm web sayfaları üzerinden paylaşılmaktadır [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#) .

**Olgunluk Değeri 3:** Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu gereği, bölümlerin eğitim ve öğretim süreçleri bölüm başkanlıklarınca ilgili yönerge ve mevzuatlar dahilinde yürütülmektedir [\(OD3\)](#) .

**Olgunluk Değeri 3:** Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan ders bilgi paketleri bölümlerin web sayfasında yer almaktadır. Aktif ve etkileşimli öğretmeye yönelik öğretim üyeleri öğrencilere çeşitli sunum yapma, poster hazırlama ve araştırma ödevleri vermektedir. Ayrıca, derslerde katılımı artırmaya yönelik beyin fırtınası ya da grupça müzakere gibi yöntemler de özellikle seçmeli derslerde uygulanmaktadır [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#).

Bölüm öğretim üyeleri tarafından hazırlanan eğitim-öğretim materyalleri üniversitemiz uzaktan eğitim portalı üzerinden paylaşılmaktadır [\(OD4\)](#).

**Olgunluk Değeri 4:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Birimimiz bünyesinde yüz yüze ve uzaktan eğitim ile verilen dersler için öğrencilerin başarısını ölçme ve değerlendirmeler “T.C. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sınav Uygulama Esasları Yönergesi” ile “T.C. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama Esasları ve İşleyiş Yönergesi” usul ve esaslarına göre yapılmakta olup en az 3 farklı değerlendirme kriteri (ara sınav, kısa sınav, sunum, proje, ödev, takım çalışması, uygulama, dönem sonu sınavı vb.) ile değerlendirilmektedir [1\_OD3], [2\_OD3], [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#) .

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketleri bölümlerin EBS sistemlerinde mevcuttur [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#) .

Engelli öğrencilere yönelik olarak Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları yayımlanmış ve engelli öğrencilerin bu esaslara göre eğitim görme ve sınavlara alınmaları sağlanmıştır [3\_OD3].

**Olgunluk Değeri 4:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

#### **Kanıtlar**

[\[1\]\(3\)B.2.2-Uzaktan Öğretim Uygulama Esasları Yönergesi.pdf](#)

[\[2\]\(3\)B.2.2-Sınav.Uygulama.Yönergesi.pdf](#)

[\[3\]\(3\)B.2.2-Engelli.Öğrenciler.Sınav.Yönergesi.pdf](#)

#### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar merkezi (ÖSYM) olarak tanımlanmış ve ilan edilmiştir [\(OD3\)](#). Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler için tanımlamalar üniversitemiz bünyesinde belirlidir [\(OD3\)](#). Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır [\(OD3\)](#).

**Olgunluk Değeri 3:** Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar BŞEÜ Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir [1\_OD3]. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimlerini izlemek üzere danışmanlık hizmetleri verilmektedir [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#).

**Olgunluk Değeri 4:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim istemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir (OD3), (OD3). Ayrıca öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirimleri öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla değerlendirilmektedir (OD4).

**Olgunluk Değeri 4:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışman bilgileri OBS üzerinden erişilebilirdir ve danışmanların haftalık programlarında öğrencilere özel görüşme saatleri belirtilmiştir (OD4). Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır. Ayrıca bu husustaki öğrenci geri bildirimleri Öğrenci Memnuniyet Anketleri ile sağlanmaktadır (OD4). Öğrencilerimiz Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin “kariyer kapısı” ve “yetenek kapısı” uygulamalarında aktif bir şekilde tüm iş ve staj imkânlarından faydalanmaktadır (OD4), (OD4), (OD4). Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrim içi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur (OD4), (OD4), (OD4).

**Olgunluk Değeri 4:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur (OD3), (OD3), (OD3).

**Olgunluk Değeri 3:** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Üniversitemizin Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'nda özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili kurumumuzun takip ettiği uygulamalar belirtilmiştir. Uzaktan eğitim süresince YÖK'ün EBYS üzerinden göndermiş olduğu tedbirler dikkate alınmaktadır (OD3). Birimimizde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sosyoekonomik açıdan dezavantajlı öğrencilerimize yönelik yemek bursu ve kısmi zamanlı çalışma bursu hizmeti verilmektedir (OD3).

Birimimiz Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığı tarafından Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında "2024 Yılı Mekânda Erişebilirlik (Turuncu Bayrak)" kategorisinde ödül almaya hak kazanan fakülteler arasında yer almıştır (OD3).

**Olgunluk Değeri 3:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

#### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Yıl içerisinde öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile birlikte öğrenci kulüp faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir (OD4), (OD4).

**Olgunluk Değeri 4:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasındaki uyum anabilim dalı başkanları ile yapılan bölüm kurulları doğrultusunda personelin uzmanlık alanına uygun önerdiği dersi açması ile sağlanmaktadır (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4). Ayrıca öğrencilere yapılan Ders Değerlendirme ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri ile bu uyumun izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanmaktadır (OD4).

**Olgunluk Değeri 4:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinlikleri Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri ile izlenmektedir (OD4).

**Olgunluk Değeri 4:** Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere uygulamalar mevcuttur (OD4).

**Olgunluk Değeri 4:** Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

##### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Fakültemizin araştırma geliştirme süreçlerine yönelik amaçları ve bunları gerçekleştirmeye yönelik hedefleri, Rektörlüğe bağlı çeşitli birimler tarafından yürütülmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü (OD3), Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi (OD3), Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü (OD3), Teknoloji Transfer ofisi Koordinatörlüğü (OD3), Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (OD3) faaliyetlerini ilgili Rektör Yardımcısı'nın koordinasyonunda yürütmektedir. İlgili Rektör yardımcılarına bağlı olan birimler Rektör Yardımcıları İdari Görev Dağılımı listesinde belirtilmekte ve güncellenmektedir [1\_OD3].

Fen Fakültesi; akademik personelinin araştırma geliştirme kapasitelerinin artırılması ve öğretim elemanlarının bu yönde gerçekleştirdikleri çalışmalarını teşvik etmek amacıyla çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmektedir (OD3), (OD3). Bu kapsamda Fakültemiz içerisinde ve diğer üniversitelerden alanında uzman öğretim üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen çeşitli etkinliklerde yapılmaktadır (OD3).

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi, Fen Fakültesi akademisyenleri araştırma geliştirme faaliyetleri için gerekli olan kaynakları, Bilimsel araştırma projeleri (BAP), TÜBİTAK, AB gibi kurum içi ve kurum dışı araştırma fonlarından sağlamaktadır (OD3), (OD3), (OD3). Fakülte bünyesinde yürütülen Bilimsel araştırma projeleri için Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" ve "Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" kapsamında ilgili projeler yürütülmektedir (OD3), [2\_OD3]. Ayrıca araştırmacılarımızın proje faaliyetleri kapsamında yararlanabileceği Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu'da bulunmaktadır (OD3). Fakülte bünyesinde yürütülen ve BAP birimi tarafından desteklenen Bilimsel Araştırma Projelerinin elektronik ortamda etkin bir şekilde yürütülmesine yönelik tüm süreçler (başvuru, yürütme, sonuçlandırma ve proje çıktılarının izlenmesi vb) için üniversite bünyesinde yer alan Bilimsel Araştırma Projeleri Süreç Yönetim Sistemi (BAPSİS) kullanılmaktadır (OD3). Akademik başarı sağlayan öğretim

elemanlarımız Fakültemiz web sayfasından duyurulmaktadır (OD4), (OD4). Ayrıca Akademik Teşvik Ödeneği başvuru kriterlerini sağlayan ve bu ödenekten faydalanmak isteyen öğretim elemanlarımızın Akademik teşvik başvuruları için Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) bulunmaktadır (OD4). ATÖSİS üzerinden başvurularını yapan akademisyenlerimizin başvuruları ilgili “Birim Akademik Başvuru ve İnceleme komisyonlarınca değerlendirilmektedir (OD3). Fakültemiz bünyesinde yürütülen Ar-Ge çalışmalarında iç ve dış paydaşlarla iş birliklerini güçlendirmeye yönelik etkinlikler yapılmaktadır. Bu kapsamda araştırmacılara yönelik bilgilendirme süreçlerindeki etkinliklere kamu kurumları, ajanslar gibi sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri de dahil edilmektedir (OD3).

**Olgunluk Değeri 4:** Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

[\[1\]\(3\)C.1.1-Personel Isleri \(Rektor Yardimcileri Idari Gorev Dagilimi\)...](#)

[\[2\]\(3\)C.1.1-Bilimsel.Araştırma.Uygulama.Yönergesi.pdf](#)

### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

**-Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar**

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları, misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir (OD4). Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar bulunmaktadır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek amacıyla proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu artırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri sağlamaktadır (OD4). Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yönleri, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılar tarafından iyi bilinmektedir (OD4).

**-Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)**

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklardan (BAP)faydalanmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için BAP gibi proje destekleri bulunmaktadır ve öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Ayrıca Fen Fakültesi bünyesindeki bölümlerin öğretim üyeleri tarafından yürütülen BAP projeleri mevcut olup, 2025 yılında süren veya bitmiş olan BAP ve dış kaynaklı projeler 2022-2026 Stratejik planında mevcuttur (OD4). Birimiz yüksek lisans ve doktora çalışmalarına verilen projelerde Dış Kaynaklı proje ve BAP tarafından yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin burs alabilme imkânı vardır. 2025 yılında bir çok öğrenci burs almıştır (OD3) (OD3). Birimiz kurum araştırmacıları TÜBİTAK,

Avrupa Birliği, ERASMUS projeleri ile Üniversite dışı kaynakları kullanmaktadırlar [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#).

**Olgunluk Değeri 4:** Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Fakültemizde doktora derecesine sahip 45 öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımızdan 40'ı doktora derecesi almıştır. Fizik Bölümünde 4, Moleküler biyoloji ve genetik bölümünde 14, Matematik Bölümünde 17 ve İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri Bölümünde 4 ve Kimya bölümünde 6 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Öğretim elemanlarımızın uzmanlık alanları Fakültemiz web sayfasından görülebilmektedir [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#). Bölümlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda akademik kadro talepleri gerçekteştirilmektedir [\(OD4\)](#). Fakültemizde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği Fakültemiz yönetimi tarafından toplanan bilgiler üzerinden takip edilmektedir. Öğretim elemanlarının gerçekteştirdiği bilimsel faaliyetlere ilişkin veriler her yıl düzenli olarak toplanarak Fakülte stratejik planı doğrultusunda izlenmektedir [\(OD4\)](#).

Fakültemiz akademisyenlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalarını ve deneyimlerini arttırabilmeleri için yurt içi-yurtdışı görevlendirmeler ile bilimsel etkinlik ve faaliyetlere katılmaları sürecinde gerekli desteği sunmaktadır [1\_OD3], [2\_OD3], [3\_OD3], [4\_OD3], [5\_OD3], [6\_OD3], [7\_OD3]. Ayrıca Fakültemizde eğitimin yanı sıra, araştırma-geliştirme faaliyetlerini laboratuvar ortamında gerçekteştiren öğrencilerimiz için önemli bir faktör olan "İş Sağlığı ve Güvenliği" eğitimi almaları yönünde öğrencilerimiz teşvik edilmektedir [\(OD3\)](#).

**Olgunluk Değeri 4:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

[\[1\]\(3\)3C.2.1-Gorevlendirme \(Prof. Dr. Dilek UNAL\).pdf](#)

[\[2\]\(3\)3C.2.1-Akademik Gorevlendirme \(Dr. Ogr. Uyesi Emrah HASPOLAT\).pd...](#)

[\[3\]\(3\)3C.2.1-Gorevlendirme \( Ars. Gor. Emre GUDAY\).pdf](#)

[\[4\]\(3\)3C.2.1-Yurtdisi Gorevlendirme Hk. \(Prof. Dr. Ilker INAM\).pdf](#)

[\[5\]\(3\)3C.2.1-Yurtdisi Gorevlendirme \(Dr. Ogr. Uyesi Emrah KAYGUSUZ\).pd...](#)

[\[6\]\(3\)3C.2.1-Gorevlendirme \(Prof. Dr. Onur EROGLU\).pdf](#)

[\[7\]\(3\)3C.2.1-Gorevlendirme \(Doc. Dr. Tuba YAGCI GURBANOV\).pdf](#)

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Fakültemiz öğretim elemanları uluslararası değişim programlarından yararlanarak akademik gelişimlerini desteklemekte ve ortak araştırma faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Uluslararası proje kapsamında 2025 yılında 1 öğretim üyemiz yurtdışına gitmiştir [1\_OD3]. Uluslararası değişim programları (ERASMUS) kapsamında Fakültemiz öğrencilerinin de yararlanabilmesi için çeşitli söyleşiler düzenlenmiş ve ilgili duyurular yapılarak öğrencilerimizin bu programdan faydalanmaları için öğrencilerimiz teşvik edilmişlerdir. Fakültemiz Bölümleri ile yurtdışındaki üniversiteler arasında Erasmus+ programı kapsamında öğrenci değişimine yönelik yapılan anlaşmalarından faydalanan Fakültemiz öğrenci sayısı 2025 yılında 5 olmuştur [2\_OD3], [3\_OD3], [4\_OD3], [5\_OD3], [6\_OD3], (OD3), (OD3), (OD3).

**Olgunluk Değeri 3:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

[\[1\]\(3\)C.2.2-Gorevlendirme \( Ars. Gor. Emre GUDAY\).pdf](#)

[\[2\]\(3\)C.2.2-ERASMUS 2025 GİDEN DÖNEM BAZINDA SAYILARI tablosu.pdf](#)

[\[3\]\(3\)C.2.2-Duygu SANALMIS Hk. \(2\).pdf](#)

[\[4\]\(3\)C.2.2-Kerem ARSLAN Hk. \(1\).pdf](#)

[\[5\]\(3\)C.2.2-Erasmus Sumeyye Yalcin hk..pdf](#)

[\[6\]\(3\)C.2.2-Vedat TOPRAK hk. \(6\).pdf](#)

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenip, değerlendirilerek kurum içi ve kurum dışı / ulusal ve uluslararası olmak üzere sınıflandırılmıştır (OD3). Fakültemiz öğretim elemanları tarafından 2025 yılı içerisinde 66 uluslararası makale 10 ulusal makale 13 uluslararası bildiri, 12 ulusal bildiri ve 1 kitap, 19 kitap bölümü yayımlanmıştır. Ayrıca Fakültemiz öğretim elemanları araştırma yeterliliklerini arttırmaya yönelik etkinliklere, eğitimlere katılmayı sürdürmektedir. Bunun yanında Fakültemizde de öğretim elemanlarının araştırma yeterliliklerini arttırmaya yönelik destek niteliğinde faaliyetler gerçekleştirilmektedir (OD3). Fakültemiz stratejik planı doğrultusunda Fakültemiz öğretim elemanlarının destek ve teşvikleri sayesinde TÜBİTAK 2209-A kapsamında 9 adet projemiz kabul edilmiştir (OD3), (OD3). Ayrıca Fakültemiz uluslararası araştırma proje çalışmalarında da yer almakta ve değişim programlarından yararlanmaktadır (OD3). Araştırma faaliyetleri fakülte bünyesindeki araştırma laboratuvarlarında yürütülmektedir. Elde edilen ve ürüne dönüştürülen çalışmalar (proje, yayın, ödül, vs.) için performans temeline dayalı izleme ve değerlendirme kapsamında teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmaktadır (OD3). Fakültemizde 2025 yılında 1 adet TÜBİTAK projesi tamamlanmış ve hali hazırda Ulusal/Uluslararası 3 adet TÜBİTAK projesi devam etmektedir.

**Olgunluk Değeri 3:** Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

“Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek” amacı kapsamında öğretim elemanlarının gerçekleştirdikleri projeler, bilimsel yayın sayıları, bilimsel ve sosyal etkinliklere ilişkin bilgiler her yıl raporlanmaktadır (OD3). Ayrıca öğretim elemanlarının görev sürelerini uzatmak amacıyla Doktor öğretim üyelerinden 3 yılda bir, öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerinden ise her yıl faaliyet değerlendirme raporu talep edilmektedir [1\_OD3], [2\_OD3].

2025 yılında fakültemiz öğretim elemanlarının danışmanlığında 9 adet TÜBİTAK 2209 projesi kabul olmuştur (OD3). Ayrıca yurt dışına araştırma amaçlı giden öğretim elemanları bulunmaktadır [3\_OD3]. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesinde bir diğer kullanılan sistem akademik teşvik başvurularıdır. Fakültemizde Akademik teşvikten ödeneğinden yararlanan öğretim elemanı sayısı 2025 yılında 25 olmuştur [4\_OD3], (OD3)

**Olgunluk Değeri 3:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### Kanıtlar

[\[1\]\(3\)C.3.2-Araştırma.görevlisi.görev.süresi.uzatma.pdf](#)

[\[2\]\(3\)C.3.2-Öğretim.üyeliğine.yeniden.atanma.formu.pdf](#)

[\[3\]\(3\)C.3.2-Yurtdisi Gorevlendirme \(Dr. Ogr. Uyesi Emrah KAYGUSUZ\) \(1\)...](#)

[\[4\]\(3\)C.3.2-2025.Yılı Akademik.Tevsik.pdf](#)

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemiz “Eğitim-öğretim faaliyetleri ile ileri düzeyde bilgilerle donatılmış, kendi değerlerini özümseyen ve evrensel değerlere açık, nitelikli bireyler yetiştirmek ve yüksek standartlarda bilimsel araştırma etkinlikleri ile ülkesinin bilimsel ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak” misyonu doğrultusunda, toplumsal katkı faaliyetlerini etkin ve sürdürülebilir kılmak amacıyla çalışmalar yürütmeyi amaçlamaktadır (OD2), (OD2). Fakültemizde toplumsal katkı performansının izlenmesi, altı ayda bir hazırlanan stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları aracılığı ile yapılmaktadır (OD2).

**Olgunluk Değeri 2:** Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.